

# Carla Esperanza Castillo Camarillo

---

## EDUCACIÓN

2024 – 2025	<b>Universidad Anahuac de Cancun</b> Diplomado en Liderazgo Legislativo	<b>Cancun, Quintana Roo</b>
2022 – 2024	<b>Universidad Anahuac de Cancun</b> Maestría en Gobierno y Gestión Pública (proceso de titulación)	<b>Cancun, Quintana Roo</b>
2022 – 2023	<b>Universidad Anahuac de Cancun</b> Especialidad en Gobierno y Desarrollo Institucional (En espera de mi cédula)	<b>Cancun, Quintana Roo</b>
2022 – 2022	<b>Universidad Anahuac de Cancun</b> Diplomado en Buen Gobierno	<b>Cancun, Quintana Roo</b>
2016 - 2019	<b>Universidad del Valle de México (UVM)</b> Maestría en Administración Pública	<b>México, D. F.</b>
2013 - 2014	<b>Centro de Estudios Superiores de San Ángel (CESSA)</b> Especialidad en Turismo de Reuniones	<b>México, D. F.</b>
2009 - 2013	<b>Centro de Estudios Superiores de San Ángel (CESSA)</b> Licenciatura en Hotelería	<b>México, D. F.</b>
1994-2009	<b>Escuela Mexicana Americana</b> Primaria, Secundaria y Preparatoria	<b>México, D. F.</b>

---

## IDIOMAS

<b>Español</b>	Lengua materna
<b>Inglés</b>	Avanzado
<b>Francés</b>	Básico

---

## EXPERIENCIA LABORAL

<b>Diciembre 2021- Marzo 2024</b>	<b>Congreso de la CDMX</b> - Subcontralora de Auditoría - Coordinadora de la Contraloría - Apoyo administrativo al Contralor - Apoyo administrativo a la Dirección de Situación Patrimonial	<b>México, D.F.</b>
<b>Agosto 2019- Abril 2020</b>	<b>Sofitel</b> - Guest Services Ambassador - Club Milleime Ambassador - Atención telefónica a clientes internos y externos - Manejo de información de la propiedad y sus procesos - Manejo de Opera y HOTSOS - Contacto con el huésped de manera directa previo a su llegada.	<b>México, D.F.</b>

- Capacidad de funcionalidad en diversos procesos al mismo tiempo.
- Toma de órdenes de alimentos y bebidas, así como su ingreso en Silverware
- Conocimiento de estándares de lujo
- Supervisión del lounge ejecutivo
- Estándares de Alimentos y Bebidas
- Manejo de inventario de piso ejecutivo

**Octubre 2015 - Agosto 2019**  
**México, D.F.**

**Dirección General de Desarrollo Social de la Delegación Benito Juárez.**

- Atención a vecinos
- Enlace con el INDEPORTE
- Resolución de conflictos vecinales
- Atención de solicitudes vecinales
- Apoyo para realización de proyectos para las colonias
- Realización de Eventos deportivos
- Enlace con Federaciones y asociaciones deportivas.
- Atención a usuarios de deportivos.
- Manejo de personal de confianza, honorarios y sindicalizado
- Relaciones Publicas de la Dirección del Deporte

**Diciembre 2014 - abril 2015**

**Club Med Ixtapa Pacific,**

**Ixtapa Zihuatanejo, Guerrero.**

- Relaciones Publicas con Huéspedes
- Parte del equipo responsable de todos los menores de 18 años
- Planeación y desarrollo de actividades para menores de 18 años

**Enero 2014-diciembre 2014**

**Dirección del Deporte, Delegación Benito Juárez**

**México, D.F.**

- Apoyo a logística de eventos
- Planeación y desarrollo de eventos
- Manejo de Redes Sociales

**Junio 2013-Noviembre 2013**

**Puertas del Bosque Luxury Suites**

**México, D.F.**

- Front Desk (Check In, Check Out, problemas con las reservaciones)
- Concierge y trato huéspedes VIP
- Ventas y Reservaciones

**Agosto 2011-enero 2012**

**Disney's Grand Floridian Resort & Spa**

**Orlando, Fl**

- Concierge en Lobby (venta de boletos, reservaciones, eventos especiales, direcciones y ayudar al huésped a resolver dudas)
- Concierge de Club Level (mismo servicio con huéspedes VIP cuidando su privacidad)
- Manejo de Alimentos en el área de Lounge de los edificios destinados para Club Level ( HACCP)
- Front Desk (Check In, Check Out, problemas con las reservaciones)

**Mayo-Julio 2010**

**Hotel RIU Santa Fe y RIU Palace Los Cabos**

- Apoyo para los empleados para completar contratos.
- Prácticas en Eventos, Panadería y Pastelería,
- Contacto con el huésped en el área de Animación.

**Noviembre 2006- Enero 2009**

**Grupo La Pista**

**México, D.F.**

- Jefa de Instructores
  - Asistente
  - Instructora de patinaje en hielo
  - Control de Acceso
- 

#### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

- Nominada Auna rumbo al proceso electoral 2024
- Cursos de organización de eventos.
- Curso de historia de la CDMX
- Manejo de Paquetería de Office
- Conocimiento del Sistema Opera
- Manejo HotSos
- Conocimiento de Silverware
- Continuo trabajo con diversas A.C., I.A.P. así como fundaciones orientadas a grupos vulnerables
- Parte del Consejo Editorial de la sección De Viaje del periódico Reforma por el año 2014