



## DOCUMENTOS PRESENTADOS

- Copia de identificación oficial
- 2 fotografías tamaño infantil (actuales)
- Copia de comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses)
- Electrocardiograma con interpretación
- Copia de CURP
- Certificado médico

**NOTA:** Para los talleres de Activación Física, es necesario presentar un certificado médico .

---

## FORMAS DE PAGO

Una vez elaborado su comprobante de Pre-Inscripción, usted deberá pagar:

- 1.** Depósito en efectivo en cualquier sucursal bancaria SCOTIABANK a la cuenta número 00106606776 o a través de la **CLABE interbancaria 044180001066067768.**
- 2.** Con tarjeta de crédito o débito de cualquier banco excepto American Express, en el área de CAJAS del CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA PARA EL ADULTO MAYOR CAMPUS MIXCOAC, en horario de 9:00 am a 4:00 pm.
- 3.** Una vez realizado el pago, tiene 24 horas para entregar su voucher o ficha de depósito en el área de Cajas de este Centro. En caso de no entregarlo en el tiempo indicado se cancelará su inscripción por falta de pago.
- 4.** Para darle mejor servicio le pedimos atentamente seleccione correctamente sus materias así como sus horarios, ya que una vez registrados en nuestro sistema no habrá cambios de materia o devolución de dinero.

---

## ¿Por qué medio se enteró del CECAM?

---

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales de la Subdirección de Integración Familiar, el cual tiene su fundamento en el Artículo 39, fracción LVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal (GODF 17/06/2011); Artículos 36 y 38 frac. I y IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (GODF 29/08/2011); Artículos 7, 8, 9, 13, 14 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal (GODF 03/10/2008); Artículos 1, 3, frac. IX, Art. 30, frac. VI y VII, Art. 31, 32, 33, 34, 35, frac. VII y VIII, Art. 37, 38 y 40 de la Ley de Archivo del Distrito Federal (GODF 08/10/2008); Artículo 128, frac. VIII del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal (GODF 08/07/2011), cuya finalidad es que "la información recabada es utilizada para la identificación del titular que ejerce sus derechos y/o obligaciones ante las autoridades competentes, así como de aquellos de quienes se detenta la información", y no podrán ser transmitidos salvo las transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.

Los datos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite de inscripción a los grupos de tercera edad. Se hace mención que los datos expresos no tienen destinatario alguno y serán almacenados en el archivo de la Subdirección de Integración Familiar.

Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.

El responsable del Sistema de datos personales es la Directora General de Desarrollo Humano y Social, y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento, es en el primer piso del edificio de la Alcaldía, en Av. División del Norte N° 1611, de la Col. Santa Cruz Atoyac de la Alcaldía Benito Juárez de esta Ciudad de México, Código Postal 03310, en la Oficina de Información Pública.

El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono: 5636-4636; correo electrónico: datos.personales@infodf.org.mx o www.infodf.org.mx"

Nombre y firma del solicitante