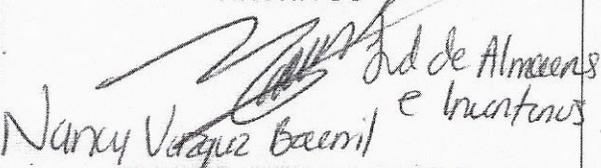


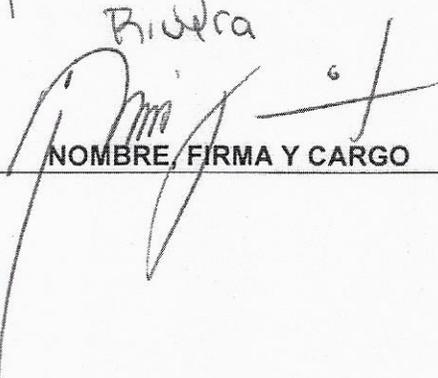
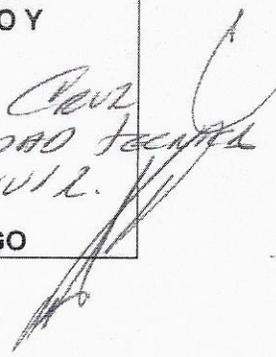
**INFORME DEL RESULTADO DE LA REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, QUE REALIZÓ EL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ.**

Siendo las 11:00 horas del día 20 de abril de 2018, con fundamento en la fracción V del numeral 6.5.12 de la Circular Uno Bis 2015, Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Delegaciones de la Administración Pública del Distrito Federal, y en atención a la solicitud realizada mediante oficio por el DDU/0466/2018, signado por el Arg. Luis Eugenio Ramírez Rivera, Director de Desarrollo Urbano y con la finalidad iniciar el proceso de baja de la documentación siniestrada a causa de las fuertes lluvias ocurridas en los meses de julio y agosto del año próximo pasado, información referente a vistos buenos, correspondencia, manifestaciones y trámites, mismos que se han relacionada en la Cédula de Depuración Documental de manera general y hasta donde fue posible la identificación debido al gran deterioro físico que presenta la información. Se reunió el Grupo de Trabajo de Valoración Documental de la Delegación Benito Juárez, cuyos nombres y cargos se mencionan al calce del presente documento, a fin de llevar a cabo la verificación física de la documentación en mención.

Después de la verificación de las condiciones físicas que guarda la documentación en comento, el Grupo de Trabajo de Valoración Documental emitió la siguiente opinión: **la documentación contenida en cajas y atados con un peso aproximado de 1,200 kilogramos, que contienen información de control de gestión (minutarios en originales y copias), vistos buenos, trámites internos, gacetas, manifestaciones de construcción, licencias de construcción entre otros, dicha documentación se detallan en la Cédula de Depuración Documental que será presentada en la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos.** Se manifiesta que la documentación el archivo se encuentra físicamente en las instalaciones de la Alberca Olímpica, sita en Av. División del Norte No. 2333, Col. General Anaya la cual se verifica y se da fe que se encuentra siniestrada debido a que se inundó el archivo a causa de las lluvias ocurridas en los meses de julio y agosto, situación que afecto severamente dicha documentación, asimismo debido al sismo del pasado 19 de septiembre de 2017, los anaqueles se vieron debidamente afectados, lo que provocó que las cajas que se ubicaban en dichos anaqueles cayeran al suelo, provocando un daño severo e irreversible, actualmente la documentación se encuentra altamente contaminada por hongos y bacterias, lo que **representa un alto riesgo para la salud de las personas que pudieran consultar la información**

<p><b>REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ</b></p>  <p><i>Cesar Luis Torres González</i> JUD de Auditoría Operativa y Adm- NOMBRE, FIRMA Y CARGO</p>	<p><b>REPRESENTANTE DEL ÁREA JURÍDICA</b></p>  <p><i>Patricia I. Fregoso Herfina</i> JUD Control y Requisimiento NOMBRE, FIRMA Y CARGO</p>
<p><b>REPRESENTANTE DEL ÁREA FINANCIERA</b></p>   <p>NOMBRE, FIRMA Y CARGO</p>	<p><b>REPRESENTANTE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS</b></p>  <p><i>Nancy Vargas Bacemil</i> JUD de Almacenes e Inventarios NOMBRE, FIRMA Y CARGO</p>

INFORME DEL RESULTADO DE LA REVISIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, QUE REALIZÓ EL GRUPO DE TRABAJO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DE LA DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ.

<p>REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO</p> <p>Asq. Luis Eugenio Ramirez Bivera</p>  <p>NOMBRE, FIRMA Y CARGO</p>	<p>REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y PROTECCIÓN CIVIL</p> <p>Maria H. Castro Cruz JEFE DE LA UNIDAD TECNICA DE PROTECCIÓN CIVIL.</p>  <p>NOMBRE, FIRMA Y CARGO</p>
---	--

## ACTA DE LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ALCALDÍA BENITO JUÁREZ.

Siendo las 14:30 horas del día 14 de agosto del año dos mil diecinueve, sito en el Balcón Bicentenario, ubicado en el Edificio Principal, sito en Avenida División del Norte número 1611, Colonia Santa Cruz Atoyac, C.P. 03310, Alcaldía Benito Juárez se reunieron en, para celebrar la Quinta Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Alcaldía Benito Juárez, los CC: **C.P. Ismael Isauro Chalico García**, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales y Secretario Técnico; **Lic. Eduardo Pérez Romero**, Jefe de Unidad Departamental del Transparencia y Secretario Ejecutivo; **Lic. Alejandra Ordorica Rodríguez**, Coordinadora de Comunicación Social y Vocal; **C. Jesús Adolfo Ardura Barraza**, Subdirector de Normatividad y Vocal; **C. Gustavo Armando García Lira** por la Dirección General de Desarrollo Social; **C. Hussein Adán Ronquillo Chabán**, Director de Planeación Estratégica, por la Dirección General de Planeación, Desarrollo y Participación Ciudadana y Vocal; **C. Marcos Luis Mendoza Ramírez**, Jefe de la Unidad Departamental de Servicios Generales y Mantenimiento a Instalaciones y Vocal; **Lic. Eduardo Eugenio Urquiza Isla**, Subdirector de Servicios Generales y Coordinador de Archivos; **Lic. Mario Enrique Sánchez Flores**, Coordinador General de Gobernabilidad y Vocal; **Lic. Eyder Serna Pelcastre**, Subdirector Jurídico, y Representante; **Mtro. Luis Hernández Pérez**, Titular del Órgano Interno de Control y Representante; **Lic. Genaro Santana Moronatti**, Director de Finanzas y Representante; **C. Franz Neumaier Albaitero**, Coordinador de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Representante; **Lic. Armando Ramírez Solórzano**, Director Jurídico e Invitado; **Lic. Alejandro Nava Flores**, Coordinador de Participación y Atención Ciudadana e Invitado; **C. Karina Ibet Tarango Ramírez**, Subdirectora de Recursos Financieros e Invitada; **C. Guadalupe Miriam Meza Ramírez**, Subdirectora de Desarrollo de Personal e Invitada; **Lic. Oscar Zamudio Rodríguez**, Jefe de Unidad Departamental de Prevención y Atención a Riesgos e Invitado; **C. Javier Armenta Servín**, Jefe de Unidad Departamental de Limpia y Recolección de Residuos e Invitado.-----

El **C.P. Chalico García**, en su carácter de Secretario Técnico, agradece la participación de los presentes comunicando que existe el Quórum legal requerido para llevar a cabo la sesión y da la bienvenida a la Quinta Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos de la Alcaldía Benito Juárez 2019. -----

El **C.P. Chalico García**, en uso de la palabra procede a someter a consideración de los integrantes la Orden del Día, misma que se integra de tres puntos a los que dio lectura, una vez aprobada se desahoga de acuerdo a lo siguiente: -----

1.- **Lista de Asistencia.** - Se recabaron las firmas correspondientes.-----

2.- **Declaratoria de Quórum.**- Se registró y se comprobó la existencia del Quórum legal requerido para llevar a cabo la sesión. -----

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'SHP' and various scribbles.]*

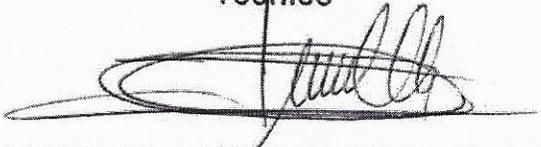
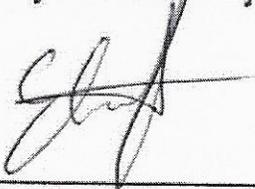
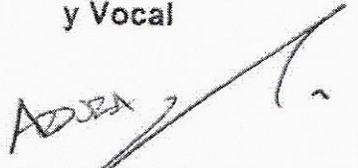
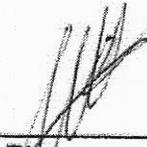
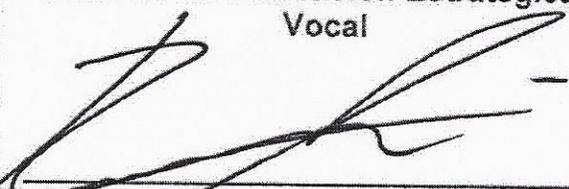
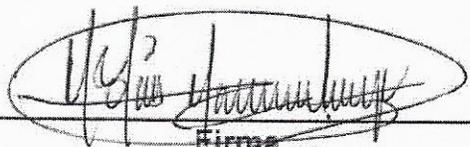
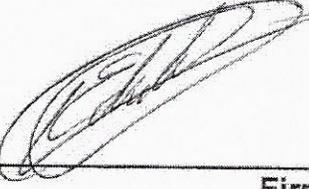
**3.- Asuntos a tratar.** -----

**3.1.- Se presenta para aprobación del Pleno los documentos que a continuación se detallan: "Informe del Grupo de Valoración de la documentación siniestrada de la Dirección de Desarrollo Urbano"; "Informe del Grupo de Valoración de la documentación siniestrada de las siguientes áreas: Dirección Jurídica; Subdirección de Recursos Financieros; la entonces Jefatura de Unidad Departamental de Limpia; Dirección General de Desarrollo Social; Jefatura de unidad Departamental de Prevención y Atención a Riesgos; Subdirección de Desarrollo de Personal y de la Coordinación de Participación y Atención Ciudadana"; "Declaratoria de Inexistencia de Valores Documentales Primarios y Secundarios de la documentación siniestrada" y el "Dictamen de Valoración Documental".** -----

Continuando con el uso de la voz, el **C.P. Chalico García**, expone que con fundamento en la fracción VIII del numeral 6.5.12 de la Circular Uno Bis 2015, "Normatividad en Materia de Administración de Recursos para las Delegaciones de la Administración Pública del Distrito Federal" y toda vez que los "Informes de los Grupos de Valoración Documental", "Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Valores Secundarios" así como el "Dictamen de Valoración Documental", fueron acordados en la Tercera Sesión Extraordinaria del pasado 25 de junio del presente año con la finalidad de solicitar la baja documental por siniestro de la documentación que se detalla en los mismos, a continuación se presentan debidamente firmados, lo anterior para **aprobación** del Pleno. Es importante señalar que el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos mediante esta sesión autoriza y aprueba la baja documental por siniestro, por lo que el **C.P. Chalico García**, pregunta al Pleno si existe algún comentario al respecto, a lo que el **Mtro. Hernández Pérez**, manifiesta que considera necesario en el fundamento legal agregar el artículo 34 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, el **C.P. Chalico García**, en su calidad de Secretario Técnico señala que este punto se asiente en el acta de la sesión, asimismo solicita a los presentes manifiesten su voto a favor. **Acuerdo I. Por unanimidad de autorizan y aprueban los "Informes de los Grupos de Valoración Documental"; "Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Valores Secundarios" así como el "Dictamen de Valoración Documental" lo anterior para dar por autorizada y aprobada la baja documental por siniestro.** -----

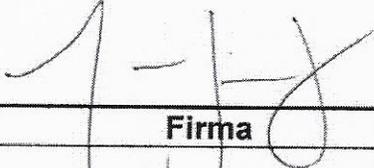
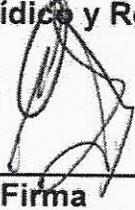
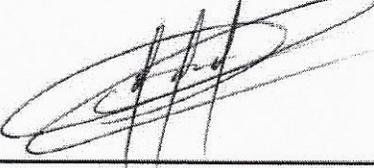
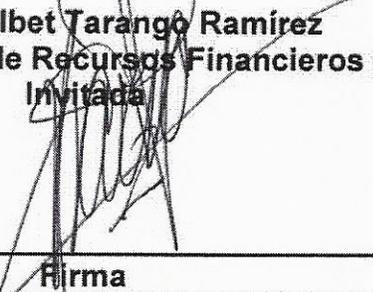
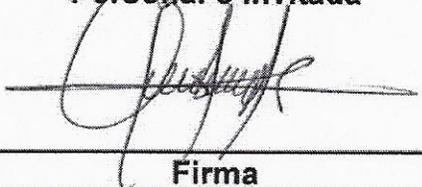
En seguimiento con la sesión el **C.P. Chalico García**, pregunta al pleno si existe manifestación alguna, al no existir comentarios adicionales, siendo las 15:30 horas del día de su inicio, se da por concluida la Quinta Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos. Enterados de su contenido y de sus alcances y no habiendo más que constar, firman al calce del documento para legal constancia, los que en ella participan. -----

**FIRMAS DEL ACTA DE LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA  
CELEBRADA EL 14 DE AGOSTO DE 2019, DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO  
DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ALCALDÍA BENITO  
JUÁREZ.**

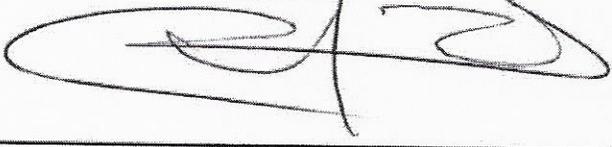
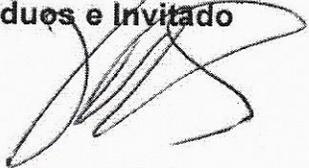
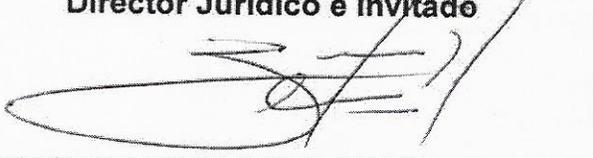
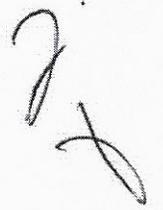
<p>C.P. Ismael I. Chalico García Director de Recursos Materiales y Servicios Generales y Secretario Técnico</p>  <p>Firma</p>	<p>Lic. Eduardo Pérez Romero Jefe de la Unidad Departamental de Transparencia y Secretario Ejecutivo</p>  <p>Firma</p>
<p>Lic. Alejandra Ordorica Rodríguez Coordinadora de Comunicación Social y Vocal</p> <p>Firma</p>	<p>C. Jesús Adolfo Ardura Barraza Subdirector de Normatividad y Licencias y Vocal</p>  <p>Firma</p>
<p>C. Gustavo Armando Lira por la Dirección General de Desarrollo Social</p>  <p>Firma</p>	<p>C. Hussein Adán Ronquillo Chabán Director de Planeación Estratégica y Vocal</p>  <p>Firma</p>
<p>C. Marcos Luis Mendoza Ramírez Jefe de Unidad Departamental de Servicios Generales y Mantenimiento a Instalaciones y Vocal</p>  <p>Firma</p>	<p>Lic. Eduardo E. Urquiza Isla Subdirector de Servicios Generales y Coordinador de Archivos</p>  <p>Firma</p>

LAP

**FIRMAS DEL ACTA DE LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL 14 DE AGOSTO DE 2019, DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ALCALDÍA BENITO JUÁREZ.**

<p><b>Lic. Mario Enrique Sánchez Flores</b> Coordinador General de Gobernabilidad y Vocal</p>  <p>Firma</p>	<p><b>Mtro. Luis Hernández Pérez</b> Titular del Órgano Interno de Control y Representante</p>  <p>Firma</p>
<p><b>Lic. Eyder Serna Pelcastre</b> Subdirector Jurídico y Representante</p>  <p>Firma</p>	<p><b>Lic. Genaro Santana Moronatti</b> Director de Finanzas y Representante</p>  <p>Firma</p>
<p><b>C. Franz Neumaier Albaítero</b> Coordinador de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Representante</p>  <p>Firma</p>	<p><b>Lic. Alejandro Nava Flores</b> Coordinador de Participación Ciudadana e Invitado</p>  <p>Firma</p>
<p><b>C. Karina Ibet Tarango Ramírez</b> Subdirectora de Recursos Financieros e Invitada</p>  <p>Firma</p>	<p><b>C. Guadalupe Miriam Meza Ramírez</b> Subdirectora de Desarrollo de Personal e Invitada</p>  <p>Firma</p>

**FIRMAS DEL ACTA DE LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL 14 DE AGOSTO DE 2019, DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ALCALDÍA BENITO JUÁREZ.**

<p>Lic. Oscar Zamudio Rodríguez Jefe de Unidad Departamental de Prevención y Atención a Riesgos e Invitado</p>  <p>Firma</p>	<p>C. Javier Armenta Servín Jefe de Unidad Departamental de Limpia y Recolección de Residuos e Invitado</p>  <p>Firma</p>
<p>Lic. Armando Ramírez Solórzano Director Jurídico e Invitado</p>  <p>Firma</p>	      

### LISTA DE ASITENCIA DE LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ALCALDÍA BENITO JUÁREZ

**Ing. José Alberto Islas Labastida**  
Director de Obras e  
Invitado del COTECIAD

**Lic. Alejandro Nava Flores**  
Coordinador de Participación y Atención  
Ciudadana e Invitado del COTECIAD

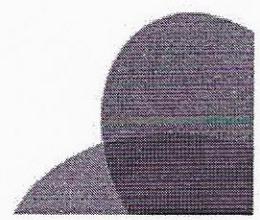
**C. Karina Ibet Tarango Ramírez**  
Subdirectora de Recursos Financieros  
e Invitada del COTECIAD

**C. Guadalupe Miriam Meza Ramírez**  
Subdirectora de Desarrollo de Personal  
e Invitada del COTECIAD

**Lic. Oscar Zamudio Rodríguez**  
Jefe de Unidad Departamental de Prevención y  
Atención a Riesgos e Invitado del COTECIAD

**C. Javier Armenta Servín**  
Jefe de Unidad Departamental de Limpia y  
Recolección de Residuos e Invitado del  
COTECIAD

**Lic. Armando Ramírez Solórzano**  
Director Jurídico e Invitado  
Del COTECIAD



## LISTA DE ASISTENCIA DE LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ALCALDÍA BENITO JUÁREZ

Mtro. Miguel Ángel Guevara Rodríguez  
Director General de Administración y  
Presidente del COTECIAD

Lic. Eduardo Pérez Romero  
Jefe de la Unidad de Transparencia y  
Secretario Ejecutivo del COTECIAD

C.P. Ismael I. Chalico García  
Director de Recursos Materiales y Servicios  
Generales y Secretario Técnico del COTECIAD

Lic. Mauricio Graciano Pérez  
Secretario Particular de la Oficina de  
la Alcaldía y Vocal del COTECIAD

Lic. Susana González Lebrija  
Directora de Igualdad y Fomento a la  
Equidad de Género y Vocal del COTECIAD

Lic. Alejandra Ordorica Rodríguez  
Coordinadora de Comunicación Social  
y Vocal del COTECIAD

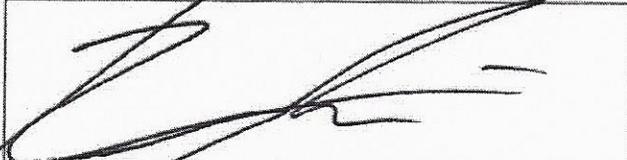
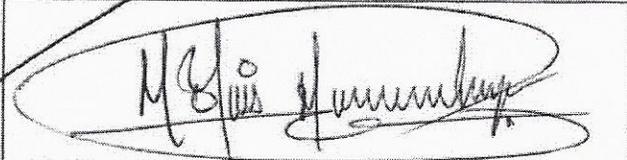
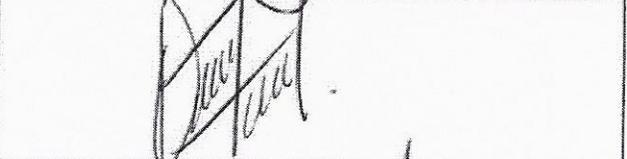
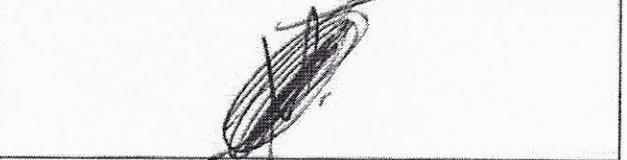
C.P. Adelaida García González  
Directora General de Obras, Desarrollo y  
Servicios Urbanos y Vocal del COTECIAD

C. Laura Alejandra Álvarez Soto  
Directora General de Desarrollo Social y  
Vocal del COTECIAD

~~Adorica~~  
Jesus Adorica Arduña Boveza  
Subdirector de Normatividad y Licencias

  
Gustavo Armando García Lora, Enlace  
Directora General de Desarrollo Social

## LISTA DE ASISTENCIA DE LA QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA ALCALDÍA BENITO JUÁREZ

<p>C. Víctor Manuel Mendoza Acevedo Director General de Planeación, Desarrollo y Participación Ciudadana y Vocal del COTECIAD</p>	
<p>C. Marcos Luis Mendoza Ramírez Jefe de la Unidad Departamental de Servicios Generales y Mantenimiento a Instalaciones y Vocal del COTECIAD</p>	
<p>Lic. Eduardo Eugenio Urquiza Isla Subdirector de Servicios Generales y Coordinador de Archivos</p>	
<p>Lic. Mario Enrique Sánchez Flores Coordinador General de Gobernabilidad y Vocal del COTECIAD</p>	
<p>Mtro. Luis Hernández Pérez Titular del Órgano Interno de Control y Representante del COTECIAD</p>	
<p>Lic. Jaime Isael Mata Salas Director General de Asuntos Jurídicos y de Gobierno y Representante del COTECIAD</p>	
<p>Lic. Genaro Santana Moronatti Director de Finanzas y Representante del COTECIAD</p>	
<p>C. Franz Neumaier Albaitero Coordinador de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Representante del COTECIAD</p>	