

**ACTA DE LA 5ª SESIÓN ORDINARIA CON MOTIVO DE LA PRESENTACIÓN DEL
INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO
Y DE GOBIERNO DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2026.**

Siendo las doce horas con treinta y tres minutos del día veintisiete de mayo del año dos mil veintiséis, en la Sala del Concejo Salón Alcaldes, Mezanine del Edificio Principal de la Alcaldía Benito Juárez, Colonia Santa Cruz Atoyac, se reunieron para celebrar la Quinta Sesión Ordinaria, las y los Ciudadanos Concejales: **Paula Bueno Nava, Brenda Meritxell García Romero, Maribel Ramírez Zúñiga, Alfonso Flores Durón y Enciso, Mauricio Yoav Rosas Reyes, Samara Melina Martínez Espejo, Carla Esperanza Castillo Camarillo y Edgar Emilio Pereyra Ramírez, y, de manera virtual, Odet Mariana Rivera Pineda y el Presidente del Concejo, el Titular de la Alcaldía de Benito Juárez el C. Luis Alberto Mendoza Acevedo, bajo la siguiente:** _____

ORDEN DEL DÍA _____

- I. Lista de asistencia de las y los Concejales _____
- II. Declaración de Quórum legal _____
- III. Aprobación del Orden Del Día _____
- IV. Lectura, discusión y aprobación del Acta de la Sesión anterior. _____
- V. Asuntos turnados al Concejo para su información.
 - Presentación del Informe Trimestral sobre el Ejercicio del Gasto Público y de Gobierno del Primer Trimestre de 2026. _____
- VI. Asuntos Generales. _____
- VII. Clausura de la sesión. _____

--PRIMERO. La Secretaria Auxiliar Concejala Odet Mariana Rivera Pineda, informó que derivado del registro de firmas de las y los Concejales, se encontraron presentes 8 Concejales; de manera virtual vía zoom 1 Concejal y el Presidente del Concejo, Licenciado Luis Alberto Mendoza Acevedo. _____

SEGUNDO. Por lo anterior se declaró el Quórum legal para desarrollar los trabajos correspondientes a la Quinta Sesión Ordinaria del Concejo de la Alcaldía Benito Juárez. _____

--TERCERO. Aprobación del Orden del Día. La Secretaria Auxiliar Concejala Odet Mariana Rivera Pineda, informó que el Orden del Día fue distribuido en la convocatoria de la sesión y preguntó a las y los Concejales si existe algún punto que discutir, al no haber puntos que discutir se procedió a la votación. En votación económica y por unanimidad se aprobó el Orden del Día. _____

--CUARTO: Lectura, discusión y aprobación del acta de la Sesión anterior. La Secretaria Auxiliar Concejala Odet Mariana Rivera Pineda, informó que el Acta fue distribuida previamente, y preguntó al pleno del Concejo si había algún punto que discutir; al no haber puntos que discutir se procedió a la votación para aprobar el acta de la sesión anterior. En votación económica y por unanimidad se aprobó el Acta de la sesión anterior. _____

--QUINTO. En el QUINTO punto del Orden del Día, Asuntos turnados al Concejo para su información. Presentación del Informe Trimestral sobre el Ejercicio del Gasto Público y de Gobierno del Primer Trimestre de 2026. La Secretaria Auxiliar Concejala Odet Mariana Rivera Pineda cedió la palabra al Director General de Administración, Finanzas y Obras, Maestro Gerardo Clara Moctezuma, quién manifestó al Pleno que una vez más se presenta el avance trimestral del presupuesto en un ejercicio de transparencia y rendición de cuentas y cedió la palabra al Subdirector de Programación y _____

Presupuesto, Licenciado Ángel Roberto Silva quién informó que en el Capítulo 1000 se ejerció 21.52% del total del presupuesto y corresponde al pago de 6 quincenas y aportaciones de seguridad social; Capítulo 2000 se ejerció 8.98% que correspondió a garrafones de agua, combustible y material de limpieza, el resto de los recursos de este Capítulo se está asignando a prendas de seguridad, vestuario, varilla, llantas y acumuladores; en el Capítulo 3000 se ejerció el 10.98% en pago de agua y luz, mantenimiento vehicular e impuestos; en el Capítulo 4000 no se ha ejercido nada y se encuentra comprometido el 62% para programas y acciones sociales; el Capítulo 5000 todavía no se define pero será en equipo de informática y motosierras; el Capítulo 6000 en programa de obras, inmuebles, balizamiento y Presupuesto Participativo; el Capítulo 7000 son los recursos del FIMAS y repavimentación.

En su intervención la Concejala Maribel Ramírez Zúñiga hizo la petición de comprar en el Capítulo 5000 dos destocadoras ya que los árboles caen por los fenómenos naturales o por viejos y se requiere quitar el tocón. El Director General de Administración, Finanzas y Obras, Maestro Gerardo Clara Moctezuma, le respondió que toma nota de su solicitud y se trabajará con el área de Servicios Urbanos, además le informó que ya se le dio mantenimiento a la destocadora con que cuenta la Alcaldía.

---SEXTO. Asuntos Generales, la Secretaria Auxiliar Concejala Odet Mariana Rivera Pineda informó al Pleno que no se inscribieron asuntos generales.

---SÉPTIMO. La Secretaria Auxiliar Concejala Odet Mariana Rivera Pineda, señaló que no habiendo otro asunto que tratar dio por terminada la Quinta Sesión Ordinaria siendo las doce horas con cuarenta y seis minutos de este mismo día y año, procediendo a levantar la sesión, por lo que se levanta la presente acta en términos de lo que establece el artículo noventa y dos de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, firmando de conformidad los que en ella intervinieron y agregándose un ejemplar con sus firmas autógrafas en el libro de actas correspondiente para tal efecto con el folio OBJ-005-2026.

PRESIDENTE DEL CONCEJO Y ALCALDE EN BENITO JUÁREZ	FIRMA
LUIS ALBERTO MENDOZA ACEVEDO	
CONCEJALAS Y CONCEJALES	FIRMA
PAULA BUENO NAVA	
CARLA ESPERANZA CASTILLO CAMARILLO	
CESAR CRUZ PÉREZ	
ALFONSO FLORES DURÓN Y ENCISO	
BRENDA MERITXELL GARCÍA ROMERO	
SAMARA MELINA MARTÍNEZ ESPEJO	

Handwritten signatures and stamps on lined paper. At the top, there is a circular stamp with illegible text. Below it, a diagonal line is drawn across the page. To the left of the line, the word "diagonal" is written vertically. To the right of the line, there are two large, stylized handwritten signatures. The paper has blue horizontal lines.

1. The first step in the process is to identify the problem or goal. This involves understanding the current situation and what needs to be achieved.

2. Once the problem is identified, the next step is to gather information. This can be done through research, interviews, or data analysis.

3. After gathering information, the next step is to analyze the data. This involves looking for patterns, trends, and insights that can help inform the decision-making process.

4. The next step is to develop a plan or strategy. This involves determining the best course of action to achieve the goal, taking into account the available resources and potential risks.

5. Once a plan is developed, the next step is to implement it. This involves putting the plan into action and monitoring progress along the way.

6. Finally, the last step is to evaluate the results. This involves assessing the outcomes of the plan and determining whether the goal has been achieved.

A vertical column of handwritten marks in blue ink. From top to bottom: a stylized 'V' or 'J' shape; a cursive signature; a checkmark; a cursive signature; a cursive signature; and a heavily scribbled-out signature.