

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO.

SIENDO LAS 12:32 HORAS DEL DÍA PRIMERO DE MARZO DE DOS MIL VEINTIDÓS, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA BENITO JUÁREZ POR EL QUE SE RATIFICA EL MECANISMO DE SESIONES DE COMISIÓN Y DE PLENO POR MEDIOS REMOTOS DURANTE LA CONTINGENCIA SANITARIA POR LA PANDEMIA DE COVID-19 DE FECHA 24 DE MARZO DE 2020, RATIFICADO EL 19 DE ENERO DE 2022 DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, MEDIANTE EL CUAL SE ESTABLECE QUE LA REALIZACIÓN DE SESIONES DE LAS COMISIONES DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA BENITO JUÁREZ DURANTE EL TIEMPO QUE DURE LA CONTINGENCIA SANITARIA ESTABLECIDA POR EL CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL Y LA JEFATURA DE GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LOS MEDIOS REMOTOS QUE SE CONSIDEREN IDÓNEOS Y QUE PARA TALES EFECTOS DETERMINEN LAS Y LOS PRESIDENTES DE LAS MISMAS, SE REUNIERON MEDIANTE LA PLATAFORMA DENOMINADA ZOOM PARA CELEBRAR LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS DE LA COMISIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, LOS CIUDADANOS CONCEJALES: MARÍA ALEJANDRA REYES SHIELDS, ROMÁN CASTRO ESQUIVEL Y ANTONIO DIONISIO ALCÁNTARA BAJO LA SIGUIENTE:-----

-----ORDEN DEL DÍA-----

- I. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.-----
- II. LECTURA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----
- III. LECTURA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.-----
- IV. ASUNTOS GENERALES.-----

ACTO SEGUIDO, EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN HIZO EL COMENTARIO QUE SU ASESORA LA LICENCIADA BLANCA MIGUEL MENDOZA, SE HARÍA CARGO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESENTE COMISIÓN, UNA VEZ DESIGNADO EL CARGO SE SOLICITÓ A LA SECRETARIA TECNICA DESAHOGARA LOS ANTERIORES PUNTOS EN EL ORDEN QUE SE ESTABLECE A CONTINUACIÓN:-----

PRIMERO. COMO PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA SE PROCEDIÓ A PASAR LISTA DE ASISTENCIA DE LA Y LOS CONCEJALES A FIN DE VERIFICAR EL QUORUM LEGAL, MISMO QUE SE ACREDITA CON LA VIDEOGRABACIÓN DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS DE LA COMISIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, LA CUAL SE ADJUNTA A LA PRESENTE ACTA COMO **ANEXO 1.**-----

POR LO ANTERIOR Y HABIENDO EXISTIDO EL QUÓRUM LEGAL, LA PRESIDENCIA DE LA COMISIÓN PROCEDIÓ AL DESAHOGO DEL SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.-----

SEGUNDO. COMO SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, SE PROCEDIÓ A DAR LECTURA Y APROBAR EL ORDEN DEL DÍA, POR LO QUE LAS Y LOS ASISTENTES MANIFESTARON SU APROBACIÓN LEVANTANDO LA MANO.-----

TERCERO. COMO TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, SE PROCEDIÓ A LA LECTURA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS, POR LO QUE LAS Y LOS ASISTENTES DISPENSARON LA LECTURA Y MANIFESTARON SU APROBACIÓN DEL ACTA LEVANTANDO LA MANO.-----

CUARTO. COMO CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, SE PROCEDIÓ AL DESAHOGO DE LOS ASUNTOS GENERALES, POR LO QUE SE LES PREGUNTO A QUIENES INTEGRAN ESTA COMISIÓN SI TENÍAN ALGÚN TEMA PARA TRATAR, NO HABIENDO TEMA ALGUNO DE QUIENES INTEGRAN LA COMISIÓN, EL PRESIDENTE MENCIONÓ QUE AÚN NO SE HA TENIDO NINGUNA RESPUESTA DEL OFICIO QUE SE ENVIÓ AL SECRETARIO TÉCNICO CON LAS PREGUNTAS QUE SE REALIZARON PARA LAS PERSONAS ENCARGADAS DE CESAC Y VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES DE ESTA ALCALDÍA, EL OFICIO FUE ENTREGADO EL DÍA 04 DE FEBRERO, HACIENDO DEL CONOCIMIENTO DE LAS PERSONAS QUE INTEGRAN ESTA COMISIÓN LAS PREGUNTAS MISMAS QUE A CONTINUACIÓN SE INSERTAN A LA PRESENTE ACTA: -----

PARA EL ÁREA DE CESAC, LAS PREGUNTAS FUERON: -----

1. ¿SE TIENE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA DE MANERA PRESENCIAL?-----
 2. ¿SE MANEJA ALGÚN SISTEMA DE AGENDA DE CITAS PARA LA CIUDADANÍA?-----
 3. ¿CUÁLES SON LOS TEMAS MÁS RECURRENTES QUE LA CIUDADANÍA REALIZA DE MANERA PRESENCIAL?-----
 4. ¿SE TIENE CONTEMPLADO ALGÚN MEDIO ELECTRÓNICO PARA ATENDER A LA CIUDADANÍA DURANTE ESTA CUARTA OLA DE CONTAGIOS POR COVID-19?-----
 5. UNA VEZ QUE SE RECIBEN LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO PARA REMITIR A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES LA SOLICITUD?-----
 6. ¿HAY ALGÚN TIEMPO ESTIMADO PARA DAR RESPUESTA A LAS GESTIONES DE LA CIUDADANÍA?-----
 7. ¿ES AMIGABLE PARA LA CIUDADANÍA EL ACCESO A LOS PROCEDIMIENTOS POR MEDIO ELECTRÓNICO EN EL CESAC?-----
 8. ¿EXISTEN LINEAMIENTOS QUE ESTABLEZCAN UN MODELO INTEGRAL DE ATENCIÓN CIUDADANA Y QUE SEA DE LENGUAJE CLARO PARA LAS Y LOS USUARIOS?-----
 9. ¿EXISTE UN MANUAL PARA CADA UNO DE LOS TEMAS QUE SE ATIENDE POR MEDIO DE CESAC?-----
- GESTIÓN PARA LA COLOCACIÓN, MANTENIMIENTO, Y CORRECCIÓN DE PLACAS DE NOMENCLATURA EN CALLES Y VIALIDADES SECUNDARIAS-----
 - INSTALACIÓN, REUBICACIÓN, SUSTITUCIÓN Y RETIRO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN VÍAS SECUNDARIAS-----
 - EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS-----
 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO Y SUS COMPONENTES EN LA VÍA PÚBLICA. -----
 - PODA Y DERRIBO DE ÁRBOLES Y RAMAS EN VÍA PÚBLICA-----
 - QUEJAS O REPORTES POR SERVICIOS DE LIMPIA EN VÍA PÚBLICA Y ALUMBRADO PÚBLICO EN VIALIDADES SECUNDARIAS-----
 - LIMPIA, BARRIDO Y RECOLECCIÓN DE BASURA EN LA VÍA PÚBLICA-----
 - SOLICITUD DE VISITA DE VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA-----
 - GESTIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y SEGURIDAD PÚBLICA-----
 - ASESORÍAS, CURSOS DE CAPACITACIÓN Y PLÁTICAS SOBRE RIESGO EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL-----
 - QUEJAS O REPORTES SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y ORDENAMIENTO DEL COMERCIO EN LA VÍA PÚBLICA-----
 - ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL-----

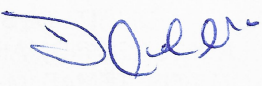
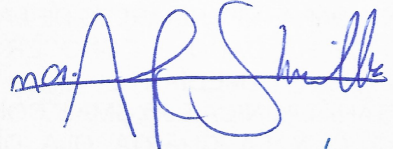
- REFORESTACIÓN Y FORESTACIÓN-----
- DESAZOLVE-----
- MANTENIMIENTO DE LA RED SECUNDARIA DE AGUA POTABLE Y DRENAJE-----
- DOTACIÓN DE AGUA POTABLE Y RESIDUAL TRATADA-----
- ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CULTURALES Y RECREATIVAS-----
- CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS VIALIDADES SECUNDARIAS-----
- QUEJAS O REPORTES SOBRE OBSTÁCULOS O MAL USO DE LA VÍA PÚBLICA -----

PARA EL ÁREA DE VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES, LAS PREGUNTAS FUERON: -----

1. A RAÍZ DE LA PANDEMIA OCASIONADA POR COVID-19 DURANTE EL AÑO 2020 ¿QUÉ MEDIDAS SE TOMARON PARA ATENDER A LA CIUDADANÍA?-----
2. ¿CUÁLES SON LOS TRÁMITES QUE TIENEN MÁS DEMANDA DE LA CIUDADANÍA?-----
3. ¿CÓMO HAN DADO A CONOCER A LA CIUDADANÍA EL MECANISMO PARA LA ATENCIÓN PRESENCIAL?-----
4. ¿CUÁLES SON LOS TEMAS QUE HAN REQUERIDO DE CITAS A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO CITASVENTANILLAUNICA.BJ@GMAIL.COM?-----
5. ¿CUÁNTAS SOLICITUDES SE RECIBEN AL DÍA AL CORREO CITASVENTANILLAUNICA.BJ@GMAIL.COM?-----
6. ¿CUÁLES SON LOS TEMAS MÁS RECURRENTES QUE SE RECIBEN EN EL CORREO ELECTRÓNICO CITASVENTANILLAUNICA.BJ@GMAIL.COM?-----
7. UNA VEZ QUE SE RECIBE UN CORREO ELECTRÓNICO SOLICITANDO UNA CITA ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA AGENDAR LA CITA Y DARLE RESPUESTA A LA CIUDADANÍA?-----
8. UNA VEZ QUE SE RECIBE EL CORREO ELECTRÓNICO, SE ANALIZA EL TEMA Y SE VE QUE ES PROCEDENTE ¿CUÁNTO TIEMPO SE TARDA EN DAR RESPUESTA A LA CIUDADANÍA PARA INFORMARLES DE LA FECHA DE LA CITA? -----
9. ¿CÓMO SE HA DADO A CONOCER A LA CIUDADANÍA QUE TIPO DE TRÁMITES SE ATIENDEN MEDIANTE EL CORREO ELECTRÓNICO CITASVENTANILLAUNICA.BJ@GMAIL.COM? -----
10. AHORA CON LA CUARTA OLA DE CONTAGIOS POR COVID-19 ¿CUÁL SERÁ EL PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA POR PARTE DE VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES? -----
11. CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO CITASVENTANILLAUNICA.BJ@GMAIL.COM ¿ES MÁS SENCILLO EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA?-----
12. A SU CONSIDERACIÓN ¿QUÉ HARÍA FALTA PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA POR PARTE DE VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES?-----
13. ¿EL PERSONAL DE VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES RECIBE CAPACITACIÓN ACERCA DE TODOS LOS TRÁMITES QUE LA CIUDADANÍA REQUIERE? -----
14. ¿CADA CUANDO SE LES DA CAPACITACIÓN AL PERSONAL QUE LABORA EN VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES? -----
15. ¿HAY ALGÚN TIEMPO ESTIMADO PARA DAR RESPUESTA A LAS GESTIONES DE LA CIUDADANÍA?-----
16. ¿ES AMIGABLE PARA LA CIUDADANÍA EL ACCESO A LOS PROCEDIMIENTOS POR MEDIO ELECTRÓNICO EN LA VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES? -----
17. ¿EXISTEN LINEAMIENTOS QUE ESTABLEZCAN UN MODELO INTEGRAL DE ATENCIÓN CIUDADANA Y QUE SEA DE LENGUAJE CLARO PARA LAS Y LOS USUARIOS? -----

ASÍ MISMO, EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN HIZO REFERENCIA A QUE LA PRÓXIMA SESIÓN ORDINARIA SERÁ DE MANERA PRESENCIAL EN LAS OFICINAS DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, TOMANDO LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN CORRESPONDIENTES COMO SON EL USO DE CUBREBOCAS, SANA DISTANCIA Y USO DE

ALCOHOL EN GEL DURANTE LA SESIÓN; SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR, SE DÁ POR TERMINADA LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO DOS MIL VEINTIDÓS, SIENDO LAS 12:45 HORAS DE ESTE MISMO DÍA Y AÑO, Y SE CITA PARA LA SIGUIENTE SESIÓN QUE TENDRÁ LUGAR EN LA HORA FIJADA POR LA CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE, PROCEDIENDO A LEVANTAR LA SESIÓN EN TÉRMINOS DE LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO CUARENTA Y SEIS DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL CONCEJO DE LA ALCALDÍA DE BENITO JUÁREZ, FIRMANDO DE CONFORMIDAD LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON Y AGREGÁNDOSE UN EJEMPLAR CON SUS FIRMAS AUTÓGRAFAS EN EL LIBRO DE ACTAS CORRESPONDIENTE PARA TAL EFECTO CON EL FOLIO CFEMA-003-2022-----

PRESIDENCIA DE LA COMISIÓN	FIRMA
ANTONIO DIONISIO ALCÁNTARA	
INTEGRANTES	FIRMA
MARÍA ALEJANDRA REYES SHIELDS	
ROMÁN CASTRO ESQUIVEL	